

DSV İhbar Politikası

Ekim 2023



İçindekiler

1	Amaç	3
2	Sorumluluklar.....	3
3	Kapsam	4
3.1	DSV'nin İhbar sistemi olan Dürüstlük Hattı nedir?	4
3.2	DSV'nin Dürüstlük Hattından neler rapor edilebilir?.....	4
3.3	Diğer kanallar kullanılarak ne tür endişeler ve şikayetler bildirilmelidir?	5
4	Raporlama süreci.....	6
4.1	Endişeleri, DSV'nin Dürüstlük Hattı aracılığıyla nasıl bildirebilirim?	6
4.2	Bir rapor düzenlemek için ne tür bilgiler gereklidir?	6
4.3	Kimliği gizleyerek raporlama	6
5	Soruşturmalar	7
5.1	İhbar raporları nasıl soruşturulur?	7
5.2	Süre	8
5.3	Gizlilik	8
6	İhbar raporlarının kararları	9
6.1	Kararı kim veriyor?.....	9
6.2	Ne tür adımlar atılabilir?	9
6.3	Eylemin temyizi/hukuka göre haklar	9
7	Raporda yer alan tarafların hakları	10
7.1	Misillemeye karşı koruma	10
7.2	Bildirimde bulunanın hakları	10
7.3	Suçlanan kişinin hakları	10
8	Veri koruma	11
8.1	Dosyaların saklanması.....	11
8.2	Dosyaların imha edilmesi	11
9	Sorular	12
	Değişiklik Kontrolü	13

1 Amaç

DSV, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik kültürünü geliştirme konusunda kararlıdır. Bu Politika, DSV'nin ve ihbarda bulunanların sahip olduğu hak ve sorumlulukları ve DSV İhbar sistemi, *Dürüstlük Hattı*, müteakip soruşturmalar ve veri erişimi ve saklama yoluyla endişeleri bildirme sürecini açıklar. Bu Politika, gerçek veya şüphelenilen suistimallerin uygun kanallar aracılığıyla dile getirilmesini sağlayarak DSV'nin herhangi bir iddiayı objektif olarak soruşturmasına ve kanıtlanmış herhangi bir suistimali düzeltmek için uygun önlemleri almasına olanak tanır.

Bu Politika, tüm DSV çalışanları, DSV A/S Yönetim Kurulu ve harici taraflar için, DSV adına hareket eden çalışanlar veya üçüncü taraflarca fiili veya şüphelenilen suistimallerin ve iddia edilen yasa ihlallerinin veya DSV Davranış Kuralları, Yönergeleri, El Kitapları ve Politikalarının nasıl bildirileceği konusunda bir dizi yol gösterici kural ve ilkeyi özetler.

Ayrıca bu Politika, Grup İcra Kuruluna ve DSV A/S Yönetim Kuruluna, yanlışlıklar konusunda bilgi verir ve her tür yanlış davranış hakkında bilgi edinme ve konuları hızlıca ve uygun şekilde çözme imkanı da sunar.

İlaveten bu Politika, Grup İcra Kurulunun ve DSV A/S Yönetim Kurulunun, gerekli ve ilgili görülmesi halinde Politikaların değiştirilmesi gereken alanları belirleyebilmek için bildirilen vaka kategorilerini verimli bir şekilde izlemeleri ve analiz etmeleri için etkin bir araç vazifesi de görecektir.

2 Sorumluluklar

Grup Sürdürülebilirlik ve Uyum İhbar Politikasından genel olarak sorumlu olsa da bu Politika kapsamına giren bildirilmiş endişeler, Yönetişim bünyesindeki Soruşturma Ekibi ve Grup Finans bünyesindeki Risk ve Kontrol ekibi tarafından ele alınır ve soruşturulur.

DSV A/S Yönetim Kurulu, İhbar Politikasının yönetimini gözetir ve ilgili her tür güncellemeyi onaylar.

Yerel yönetim, İhbar Politikasının uygulamaya konulmasını destekleyen prosedürlerin hayata geçirilmesinden sorumludur.

Davranış Kuralları ve Tedarikçi Davranış Kuralları doğrultusunda DSV çalışanları ve harici üçüncü taraflar, bu Kuralların yanı sıra diğer ilgili DSV politikaları ve prosedürlerinde ve ilgili kanunlar ve yönetmeliklerde belirtilen standartlara uygun hareket etmekten sorumludur. DSV çalışanları ve üçüncü taraflar bu nedenle, kullanma konusunda kendilerini rahat hissettikleri her tür kurum içi kanal aracılığıyla fiili olarak gerçekleşen veya şüphelenilen her tür yanlış davranış konusundaki endişelerini ve bilgilerini bildirme konusunda teşvik edilir. Doğrudan amir, İK, yerel yönetim, Grup Sürdürülebilirlik ve Uyum veya İhbar Sistemi gibi kullanılan kanal ne olursa olsun, bildirimde bulunanlar bu Politikada açıklanan yükümlülükler ve korumaların aynısına tabidir.

Kanunların veya Politikaların herhangi bir şekilde ihlali DSV açısından aşırı derecede zararlı olabileceğinden tüm DSV çalışanları ve harici taraflar, bir yanlış davranış ile sonuçlanabilecek durumlara karşı dikkatli ve tetikte olmaya teşvik edilir.

3 Kapsam

Bu Politika, bu Politika kapsamına giren yanlış davranışlar hakkında bilgisi olan veya endişe duyan tüm DSV çalışanları ve harici üçüncü tarafları kapsar. Tüm DSV çalışanlarının kapsamı, kuruluş bünyesindeki pozisyonları veya seviyelerine bakılmaksızın tüm çalışanları içerir. Bu husus ayrıca, DSV ile aralarındaki iş esaslı ilişki henüz başlamamış olan (ör. işe alım aşamalarındaki) çalışanlar için de geçerlidir. Harici üçüncü tarafların kapsamı, diğerlerinin yanı sıra tüm DSV tedarikçilerini, yüklenicilerini, müşterilerini, ilişkili toplulukları ve hissedarları içerir.

3.1 DSV'nin İhbar sistemi olan Dürüstlük Hattı nedir?

DSV'nin İhbar sistemi olan Dürüstlük Hattı, güvenli ve gizli bir platform olup bu platformda:

- Raporlar yerel dilinizde gönderilebilir,
- Raporlar yazılı olarak veya ses kaydetme yoluyla sözlü olarak girilebilir,
- Raporlama kanalı 24/7 kullanılabilir,
- Kimliğinizi gizli tutmayı tercih edebilirsiniz,
- Platformun bakımı, bağımsız bir üçüncü taraf sistem sağlayıcı tarafından yapılır,
- Sisteme erişim, DSV Soruşturma Ekibindeki belirli kişilerle sınırlıdır.

3.2 DSV'nin Dürüstlük Hattından neler rapor edilebilir?

DSV'nin Dürüstlük Hattında olası yasa dışı veya etik olmayan davranış durumları ve ciddi suçlarla ilgili olan ya da bireylerin canı veya sağlığının yanı sıra DSV'nin itibarına ve iş faaliyetlerine ilişkin ciddi sonuçları olabilecek bilgiler ele alınır. DSV'nin Dürüstlük Hattı üzerinden bildirilebilecek endişeler arasında AB İhbar Yönergesi ve ilgili ulusal mevzuat çerçevesinde koruma altına alınan endişeler dahil olmak üzere ilgili mevzuatın her tür ihlali yer alır.

Politika çerçevesinde bildirilen bilgiler aşağıdaki kategorilerde olmalıdır:

- DSV Davranış Kurallarının / DSV Tedarikçi Davranış Kurallarının aşağıdakilerle ilgili olası ihlalleri:
 - Kolaylaştırıcı ödemeler, hediyeler ve ağırlama, komisyonlar ve para aklama dahil rüşvet;
 - Rekabeti önleyici davranış;
 - Çıkar çatışmaları;
 - İnsan hakları ve çalışma koşulları;
 - İyi niyetle bildirimde bulunulmasına misilleme;
 - Ayrımcılık, taciz veya zorbalık (ör. bir çalışana karşı fiziksel ve/veya cinsel şiddeti de içeren vakalar; ırk, cinsiyet, yaş, din, cinsel yönelim veya engellilik, vb. etkenlere dayalı iş yeri zorbalığı).

- Çevresel hasar;
- Aşağıdaki konularla ilgili önemli nitelikteki yanlış davranış/yanlış beyan:
 - Finansal;
 - Muhasebe;
 - Kontrol;
 - Yasal;
 - Veri Gizliliği konuları;
 - Güvenlik;
 - Kamu alımı sözleşmeleriyle ilgili kuralların ihlalleri;
 - Sınırlandırılan ülkelere yönelik ambargolar dahil olmak üzere ihracat denetimi kuralları/politikaları;
 - Hırsızlık, DSV adına yanlış beyan, pozisyonun kötüye kullanılması, vb. dahil olmak üzere ilgili kanunlar ve yönetmeliklerce ana hatları belirlenen diğer hususlar.

3.3 Diğer kanallar kullanılarak ne tür endişeler ve şikayetler bildirilmelidir?

DSV Dürüstlük Hattı, yanlış davranışların, ilgili kanun ve yönetmeliklerin ya da DSV politikalarının iddia edilen ihlallerinin bildirilmesine yöneliktir. Bildirimde bulunanlar, bir konunun DSV Dürüstlük Hattı aracılığıyla mı bildirilmesi gerektiğini veya yerel İK'nız, yerel yönetiminiz, üst yöneticiniz veya Grup Sürdürülebilirlik ve Uyum gibi DSV bünyesindeki diğer uygun kanallar aracılığıyla mı ele alınabileceğini kararlaştırmak için kendi muhakemelerini kullanmalıdır.

DSV Dürüstlük Hattı aracılığıyla **bildirilmemesi** gereken belirli konular bulunur: Bunlar genelde aşağıdakileri içerir:

- İş birliği eksikliği (ör. DSV'nin faaliyetleriyle ilgisi olmayan veya bireyler arasındaki kişisel ihtilafları içeren kişisel şikayetler, rutin iş yeri çakışmaları veya İK vasıtasıyla uygun şekilde ele alınabilecek küçük çaplı şikayetler)
- Yetkinlik eksikliği
- Devamsızlık
- İstihdam şartları ve koşulları
- Maaş ile ilgili konular
- Diğer genel İK konuları
- Müşteri şikayetleri (şikayet, DSV Davranış Kurallarının ihlali ile ilgili olmadığı müddetçe)
- Sahtekarlık, hırsızlık, etik olmayan uygulamalar veya benzeri ile ilgili olmadığı müddetçe günlük faaliyetler, faturalama ve ödemeler ile ilgili iş şikayetleri.

4 Raporlama süreci

4.1 Endişeleri, DSV'nin Dürüstlük Hattı aracılığıyla nasıl bildirebilirim?

Çalışanlar ve harici taraflar, bildirimlerini DSV'nin Dürüstlük Hattında çeşitli dillerde aşağıdaki şekilde iletebilir:

- Çevrimiçi raporlama, aşağıdaki adreste yer alan bir formun doldurulması suretiyle İhbar web sitesi üzerinden yapılabilir
- <https://dsv.whistleblownetwork.net>
- App Store veya Google Play'de yer alan DSV Dürüstlük Hattı Uygulamasını kullanarak

4.1.1 DSV Dürüstlük Hattı üzerinden yerel raporlama

İlgili kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda ulusal kanunların öngördüğü hallerde bazı durumlarda raporunuzun Grup seviyesinde Soruşturma Ekibi tarafından ele alınmasını veya bu amaçla tayin edilmiş bir yerel temsilci (ör. yerel soruşturma görevlisi) tarafından ele alınmasını tercih etme hakkınız bulunur. Bir rapor ister Grup seviyesinde isterse de yerel seviyede gönderilmiş olsun, bu Politikada açıklanan haklar, sorumluluklar ve süreç her iki durumda da eşit olarak uygulanır.

4.2 Bir rapor düzenlemek için ne tür bilgiler gereklidir?

Raporda Soruşturma Ekibinin endişeyi takip edebilmesi ve soruşturmaların verimliliğinin artması için mümkün olduğunca ayrıntılı bilgiler yer almalıdır.

Raporda aşağıdakilerin örnekleri yer almalıdır:

- Rapor edilen vakanın ilgili olduğu kişinin adı, görevi, ünvanı, çalışma yeri ve ülkesi;
- Raporunuzu kimliğinizi gizleyerek iletmeyi tercih etmediğiniz müddetçe hakkınızda olabildiğince çok bilgi, bkz. bölüm 4.3;
- Açıklama, durum ve dahil olan taraflar dahil olmak üzere iddia edilen yanlış davranışa ilişkin mümkün olduğunca çok bilgi;
- Var olan her tür belgesel kanıt veya rapor edilen konuya ilişkin diğer kanıt türleri.

4.3 Kimliği gizleyerek raporlama

Yerel kanunlar ve yönetmeliklerce yasaklanmamış olması kaydıyla raporları, kimliği gizleyerek iletmek mümkündür. Raporlar ister kimlik gizlenerek isterse de gizlenmeden iletilsin, soruşturmaya ilişkin her tür önlemleri desteklemek amacıyla İhbar sisteminde yer alan 'Güvenli Posta Kutusu' adlı güvenli iletişim kanalını kullanabilirsiniz. Kimliğini gizleyen bir bildirimde bulunan kişi olarak 'Güvenli Posta Kutusu'nun kullanılması ile kimliğiniz açıklanmayacaktır, ancak Soruşturma Ekibi ile iletişim kurmanız için güvenli bir kanal oluşturulacak olup bu sayede ilgili takip soruları iletebilecek ve her tür kanıt değerlendirilebilecektir. 'Güvenli Posta Kutusu' oluşturulduğuna bir e-posta adresi verilirse sistem, sistemde Soruşturma Ekibinin bir yanıtı olduğunda bildirimde bulunan kişiye bildirim gönderebilecektir. Bildirimde bulunan kişi olarak raporunuzda iletişim bilgilerinizi ilettiğiniz hallerde

bu iletişim bilgileri, önceden mutabakatınız alınmaksızın Soruşturma Ekibi dışındaki herhangi bir kişiye açıklanmayacaktır.

5 Soruşturmalar

5.1 İhbar raporları nasıl soruşturulur?

DSV'nin Dürüstlük Hattından bir rapor iletildiğinde Soruşturma Ekibinde belirlenen bir soruşturma görevlisi rapor hakkında bilgilendirilir ve ardından bu kişi, raporunuzun zamanında belgelendirilmesinden ve takibinden sorumlu olur.

Rapor ettiğiniz endişenizin durumunu, size atanan ve 'Güvenli Posta Kutunuza' erişmek için kullanabileceğiniz Vaka Kimliği ile İhbar sisteminde kontrol edebilirsiniz ve bu 'Güvenli Posta Kutusu' ile de Soruşturma ekibi sizinle gizli bir şekilde iletişim kurabilecek olup rapor için ek bilgileri de buradan iletebilirsiniz.

5.1.1 Ön değerlendirme

İhbar Politikası kapsamına giren, bildirilmiş tüm yanlış davranışları ele alan çeşitli belirli personelden oluşan bir ekip olan Soruşturma Ekibi, rapora ilişkin bir ön değerlendirme yapacak ve soruşturmanın sonraki adımlarına karar verecektir. Konunun niteliğine ve ciddiyetine bağlı olarak Soruşturma Ekibi ayrıca soruşturmaya yardımcı olması için gizlilik açısından Soruşturma Ekibi ile aynı sorumluluklara tabi olan ve kurum içi ve/veya dışı soruşturma görevlilerinden oluşan bir "Özel ekip" için çağrıda bulunabilecektir.

5.1.2 Soruşturmanın yürütülmesi

Soruşturmanın ileri aşamalarının seyrine (ve yerel kanunlarda aksi belirtilmedikçe ek Özel üyelerin atanmasına) ilişkin karar Soruşturma Ekibi tarafından verilir. Soruşturmanın amacı, raporda sunulan iddiaları ve kanıtları doğrulamak ve ihtiyaç duyulduğunda daha fazla bilgi toplamaktır. Bu da dokümantasyon taleplerini ve vakaya dahil olan taraflarla yapılan görüşmeleri içerebilir, ancak bunlarla da sınırlı değildir. Soruşturma görevlisi, vakanın sonuçlarını belirleyecek ve vakanın maddi kanıtlara dayanarak çözülmesi konusunda sorumlu olan yönetime tavsiyelerde bulunacaktır. Karar her zaman eldeki dava ile orantılı olacak ve sadece soruşturmadan elde edilen bulgulara dayanacaktır.

Bir rapor Grup Yönetim Kurulu veya DSV A/S Yönetim Kurulu üyelerini içerdiğinde, doğrudan DSV A/S Denetim Komitesi Başkanına sunulur. Bir raporun tamamen veya kısmen DSV A/S Yönetim Kurulu Başkanını içermesi halinde, söz konusu vaka doğrudan DSV A/S Denetim Komitesi Başkanı ve DSV A/S Yönetim Kurulu Başkan Vekiline sunulur. Tamamen veya kısmen DSV A/S Denetim Komitesi Başkanını içeren bir rapor, değerlendirme ve olası daha fazla araştırma için doğrudan DSV A/S Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekiline sunulur.

Yani:

- Veriler, söz konusu raporun araştırılması dışında başka bir amaçla kullanılmamalıdır;
- Uygun veri önlemlerine uyulmalıdır ve
- Veriler yalnızca bu Politikada belirtilen süre boyunca saklanmalıdır.

6 İhbar raporlarının kararları

6.1 Kararı kim veriyor?

Vakanın niteliğine ve ciddiyetine bağlı olarak ilgili eylemler ilgili yönetim seviyesi tarafından gerçekleştirilir. Soruşturmanın tamamlanmasının ardından, Grup İcra Kurulunu veya DSV A/S Yönetim Kurulunu içermeyen yüksek öneme sahip raporlar, Grup İcra Kuruluna devredilecek ve bu Grup İcra Kurulu da hangi adımın atılması gerektiğine karar verecektir.

Tamamen veya kısmen, Grup İcra Kurulunu veya DSV A/S Yönetim Kurulunun bir üyesini içeren bir rapor, doğrudan DSV A/S Denetim Komitesi Başkanı tarafından ele alınır ve gerekli işlemleri kendisi yapar. Bir raporun tamamen veya kısmen DSV A/S Yönetim Kurulu Başkanını içermesi halinde, söz konusu vaka doğrudan DSV A/S Denetim Komitesi Başkanı ve DSV A/S Yönetim Kurulu Başkan Vekili tarafından ele alınırken DSV A/S Denetim Komitesi Başkanını tamamen veya kısmen içeren bir rapor ise doğrudan ilgili adımın atılmasından sorumlu olacak olan DSV A/S Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekiline devredilir.

6.2 Ne tür adımlar atılabilir?

- Kınama
- Yeniden eğitim alma
- Sözlü veya yazılı uyarı
- Polise veya diğer ilgili kamu yetkilisine bildirimde bulunma
- İstihdamın veya üçüncü şahısla yapılan sözleşmenin feshi
- Kişisel sorumluluk

Grup İcra Kurulu ve DSV A/S Denetim Komitesi Başkanı, eldeki durum göz önüne alındığında en uygun eyleme karar verme konusunda tam takdir yetkisine sahiptir ve sonuç olarak da listelenen eylemlerden uygun gördükleri herhangi birini uygulayabilir.

6.3 Eylemin temyizi/hukuka göre haklar

Yerel kanunlara tabi olarak bir rapor ve soruşturma sonucunda suçlanan bir kişiye karşı herhangi bir disiplin cezası verilirse suçlanan kişi, mevcut herhangi bir yerel şikayet veya temyiz prosedürüne uygun olarak eyleme itiraz etme hakkına sahiptir.

7 Raporda yer alan tarafların hakları

7.1 Misillemeye karşı koruma

Misilleme, bir endişenin iyi niyetle dile getirilmesinin bir sonucu olarak ortaya çıkan her tür olumsuz eylem, zarar veya olumsuz sonuç anlamına gelir. DSV, rapor gönderen, bir raporla ilgili herhangi bir bilgi sağlayan veya bir soruşturmayı herhangi bir şekilde destekleyen herhangi bir kişiye karşı sözlü, yazılı veya elektronik yollarla herhangi bir tehdit edici iletişim de dahil olmak üzere her türlü misilleme yapılmasını yasaklar.

Bir DSV çalışanının bir rapor nedeniyle bir başkasına karşı herhangi bir müdahalede bulunmayı ve misilleme yapmayı denemesi veya fiili olarak müdahalede bulunması veya misilleme yapması, yerel yasalara tabi olarak, sözleşmenin derhal feshi de dahil olmak üzere disiplin cezalarına yol açacaktır.

Raporun yanlış olduğu kanıtlanırsa veya düzeltici eylemlerle sonuçlanmasa bile, iyi niyetle bir rapor hazırladıkları için çalışanlar DSV tarafından herhangi bir disiplin işlemine veya diğer olumsuz eylemlere maruz kalmayacaktır.

Bir rapor kötü niyetle düzenlenmişse, örneğin başka bir meslektaşı taciz etmek veya zarar vermek ya da çalışma koşullarını bozmak amacıyla iletilmişse, bu tür bir raporlama, ilgili ve uygun olduğunda disiplin işlemine neden olabilir.

7.2 Bildirimde bulunanın hakları

DSV, endişelerini iyi niyetle bildiren herkese, bazı yargı bölgelerinde bildirimde bulunanlara ek koruma sağlayan yürürlükteki mevzuata uygun olarak, eylemlerinin güvenli ve uygun şekilde ele alınmasını sağlamak için yeterli korumanın sunulmasını sağlar.

Bildirimde bulunan kişinin kimliği asla soruşturma ekibi dışında kimseye açıklanmayacaktır. Bu aynı zamanda, raporun, bildirimde bulunan kişiyi tanımlayabilecek kadar özgün olan ayrıntılarının, iddia edilen yanlış davranışa dahil olan tarafların erişimine açık olan raporun veya özetin herhangi bir sürümünden çıkarılması gerektiği anlamına gelir. Bazı durumlarda, davanın niteliği veya verilen bilgiler o kadar bariz olabilir ki, başka kişiler rapor anonimleştirilmiş olsa bile bildirimde bulunan kişiyi tanımlayabilir. Bu gibi durumlarda, Soruşturma Ekibi soruşturmaya devam etmeden önce eylemin gidişatı konusunda bildirimde bulunan kişi ile mutabakata varacaktır.

7.3 Suçlanan kişinin hakları

Suçlanan kişi, rapordan zamanında ve Soruşturma Ekibinin kararına uygun olarak haberdar edilme hakkına sahiptir. Yani, suçlanan kişi, soruşturma sonuçlanır sonuçlanmaz, bir karar ve / veya disiplin işlemi onaylandığında ve geçerli veri koruma yasaları ve yönetmeliklerine uygun olarak raporun anonimleştirilmiş bir sürümünü edinme hakkına sahiptir. Diğer bir deyişle, suçlanan kişi soruşturma sırasında toplanan tüm bilgileri gözden geçirebilecektir, ancak bu tür bilgiler bildirimde bulunan kişinin kimliğini ortaya çıkarmadığı sürece, bilgilerin herhangi bir bölümünü kimin tedarik ettiğini inceleyemeyecektir.

7.3.1 Yanlış bilgiler

Suçlanan kişi, yanlış, eksik, belirsiz veya geçerliliğini yitirmiş olduğuna inandığı rapordaki herhangi bir bilginin düzeltilmesini ve / veya silinmesini talep etme hakkına sahiptir.

Düzeltilmeler ve/veya silmeler, Soruşturma Ekibinin kabul etmesi halinde yapılacaktır. Soruşturma Ekibi, talebin tamamen veya kısmen asılsız olduğunu belirlerse, suçlanan kişi buna göre bilgilendirilecektir.

8 Veri koruma

8.1 Dosyaların saklanması

DSV Dürüstlük Hattı aracılığıyla elde edilen kişisel bilgilerin tüm kullanımı, normal DSV veri gizliliği yönetmeliklerine ve yönergelerine tabidir.

Kişisel bilgiler gizli bir şekilde ele alınacak ve tüm soruşturmalar adil ve yürürlükteki yasalara uygun olarak yürütülecektir.

DSV'nin Dürüstlük Hattından gelen raporlar, DSV'nin İK kayıt sistemlerinden ayrı olarak saklanır.

Veriler, prosedürün sonuna kadar olmak üzere, temyiz için izin verilen herhangi bir süreye veya yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerin izin verdiği herhangi bir süreye kadar saklanabilir.

8.1.1 Verilere erişim

Raporlara ve ilgili belgelere erişim yalnızca bilmesi gerekenler esasına göre sağlanacaktır. Bu durum, kilitli dosyalama sistemlerinde güvenli bir şekilde saklanması gereken basılı raporlar için de geçerlidir.

8.2 Dosyaların imha edilmesi

Bir soruşturmanın (i) kınama, (ii) uyarı veya (iii) kişisel sorumlulukla sonuçlanması durumunda, DSV'nin Dürüstlük Hattı aracılığıyla ve soruşturma sırasında elde edilen tüm kişisel veriler ve bilgiler, yürürlükteki yasa ve yönetmelikler aksini gerektirmedikçe, konunun sonuçlandırılmasından sonraki beş (5) yıllık sürenin sona ermesinden önce imha edilmelidir.

Bir soruşturmanın polise veya diğer ilgili kamu yetkilisine bildirimde bulunulması ile sonuçlanması durumunda, DSV'nin Dürüstlük Hattı aracılığıyla ve soruşturma sırasında elde edilen kişisel veriler ve bilgiler, konunun ilgili yetkililerce sonuçlandırılmasının ardından imha edilmelidir.

Bir soruşturmanın istihdamın feshiyle sonuçlanması durumunda, DSV'nin Dürüstlük Hattı aracılığıyla ve soruşturma sırasında elde edilen kişisel veriler ve bilgiler, istihdamın sona ermesinden sonraki beş (5) yıllık sürenin sona ermesinden önce imha edilmelidir.

9 Sorular

DSV İhbar Politikası veya sistemi ile ilgili sorularınız veya endişeleriniz varsa, lütfen group.sustainability@dsv.com adresinden Grup Sürdürülebilirlik ve Uyum ile iletişime geçin.

DSV İhbar sistemi olan Dürüstlük Hattı ile ilgili olarak bir raporun nasıl hazırlanacağı ve diğer BT ile ilgili sorularınız varsa, lütfen İhbar sistemini barındıran EQS ile iletişime geçin <https://dsv.whistleblownetwork.net>

Değişiklik Kontrolü

No.	Tarih	Değiştiren	Görüş
1.00	Aralık 2021	Natalie Canning	İhbar Programı El Kitabından İhbar Politikasına dönüştürüldü ve dil resmileştirildi
2.00	Temmuz 2023	Alexandra Kubica	Sorumlulukları daha açık hale getirmek ve ifadeleri daha bildirimde bulunan kişi merkezli hale getirmek için bölümün yeniden ifade edilmesi. AB İhbar Yönergesindeki değişikliklere uygun olarak Politikanın güncellenmesi